

TARTU ÜLIKOOLI RAAMATUKOGU KASUTAMISE EESKIRI

Tartu Ülikooli Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) kasutamise eeskiri (edaspidi eeskiri) reguleerib raamatukogu lugejaõiguste andmise korda ning raamatukogu kasutaja õigusi ja kohustusi.

Lugejaõiguste taotlemine

1. Raamatukogu lugeja on raamatukoguteenuse kasutaja, kellele raamatukogu on andnud raamatukogu lugejaõigused. Lugejaks võivad saada kõik soovijad alates 16. eluaastast.

2. Raamatukogu annab lugejaõigused isiku vastava avalduse alusel. Lugejaõigusi saab taotleda ka elektrooniliselt aadressil www.utlib.ee.

3. Lugejaks registreerimisel esitatakse alljärgnevad andmed:

- ees- ja perekonnanimi;
- isikukood või selle puudumisel sünniaeg;
- elukoha aadress;
- e-posti aadress;
- telefoninumber.

Lugeja elukoha andmeid kontrollitakse raamatukogu poolt Eesti rahvastikuregistrist.

4. Lugejaõiguste saamisel kinnitab lugeja registreerimisavaldusel allkirjaga, et nõustub täitma raamatukogu kasutamise eeskirja ning on teadlik oma isikuandmete kasutamisest eeskirjas sätestatud ulatuses.

Lugeja andmete kasutamine

5. Raamatukogus peetakse registreeritud lugejate andmebaasi, kuhu kantakse lisaks eeskirja

p. 3 toodud andmetele lugeja raamatukogukaardi number ja kehtivusaeg, krüpteeritud PIN-kood ja teenustega seotud andmed.

6. Lugejate andmebaas on raamatukogusiseseks kasutamiseks, juurdepääs sellele on ainult teenuseid osutavatel raamatukogu töötajatel, kes on kohustatud säilitama lugejaandmete konfidentsiaalsuse. Teistele isikutele võimaldatakse juurdepääs andmetele vaid õigusaktides sätestatud juhtudel.

7. Lugejate andmebaasi andmeid kasutatakse lugeja tuvastamiseks ja raamatukoguteenuste osutamiseks, sh meeldetuletuste ja muude teadete

saatmiseks ning statistilise analüüsi tegemiseks, kus andmeid ei seostata isikuga.

8. Elektroonilises raamatukogusüsteemis kaitseb lugeja andmeid isiklik PIN-kood.

9. Andmeid säilitatakse andmebaasis lugejakaardi kehtivusaja jooksul.

Lugejakaart

10. Registreerimisel on lugejal võimalus valida oma lugejaõigusi tõendavaks dokumendiks kas raamatukogu lugejakaart (selle väljastamine on tasuline) või oma isikutunnistus (ID-kaart).

11. Lugejakaardi väljastab raamatukogu lugejale isikukoodi ja fotoga isikuttõendava dokumendi alusel. Kojulaenusõiguse saamiseks tuleb täiendavalt esitada üliõpilaspilet või ülikooli töötõend.

12. Lugejakaart/isikutunnistus kehtib raamatukogus ja tema erialakogudes.

13. Lugejal on õigus kasutada oma lugejakaarti üksnes isiklikult. Lugeja on kohustatud oma isikuandmete muutumisest või lugejakaardi/ID-kaardi kadumisest teatama raamatukogu infopunkti.

14. Lugejakaardi kehtivusaeg on üks kalendriaasta, mille möödudes saab lugejaõiguste kehtivusaega raamatukogu infopunktis pikendada, tingimuseks on raamatukoguvõlgade puudumine.

15. Lugejakaardi puudumisel saab raamatukogu infopunktist osta ühepäevase külastajakaardi, mis annab õiguse kasutada raamatukoguteenuseid sama päeva jooksul kohapeal. Külastajakaart ei anna õigust teavikuid hoidlast tellida ega koju laenata.

Raamatukogu teenuste kasutamine

16. Kõigil raamatukogu lugejatel on teavikute kohalkasutamise õigus, see võimaldab tellida teavikuid hoidlast lugemissaali ja kasutada avakogusid.

17. Teavikute kojulaenusõigus on:

- Tartu Ülikooli üliõpilastel ja töötajatel,
- Tartu Ülikooliga koostöölepingu sõlminud kõrgkoolide ja muude asutuste üliõpilastel ja töötajatel,
- Tartu linna registreeritud elanikel (välja arvatud erialakogudest laenamine).

18. Raamatukogus on tagatud erivajadustega lugejate teenindamine.

19. Ülikooli lõpetamisel või ülikoolist töölt lahkudes tuleb laenutatud teavikud raamatukogule tagastada.
20. Teavikute kasutamist raamatukogus reguleeritakse vastava juhendiga.
21. Raamatukogus puuduvaid teavikuid saab tellida raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) teel teistest Eesti ja välismaa raamatukogudest.
22. Arvutite kasutamist raamatukogus reguleerib Tartu Ülikooli rektori käskkirjaga kinnitatud TÜ arvutivõrgu kasutamise eeskiri. Raamatukogu direktoril on õigus arvutite kasutamise korda täiendada.
23. Koopiate tegemist reguleeritakse vastava eeskirjaga.

Raamatukogu sisekord

24. Sissepääsu raamatukogu teenindusallasse tagab ainult kehtiv lugejakaart/ID-kaart või külastajakaart.
25. Raamatukogu teenindusallasse on keelatud siseneda üleriietes ja suuremate kottidega. Erandina lubatakse siseneda sülearvutikutiga.
26. Alkoholi- või narkojoobes või silmnähtavalt määrdunud riietega lugejaid raamatukogu hoonesse ei lubata.
27. Raamatukogus tuleb säilitada korda ja vaikust, oma käitumisega ei tohi häirida teisi lugejaid. Lugemissaalides on keelatud kasutada mobiiltelefone.
28. Teavikute kahjustamise vältimiseks ei ole lugemissaalides lubatud söömine ja joomine.
29. Raamatukogus on teavikute kaitseks elektrooniline kaitsesüsteem. Häiresignaali korral peab lugeja alluma administraatori korraldustele. Administraatoril on õigus kontrollida lugejal kaasasolevaid esemeid.
30. Ohuhäire (tulekahjusireen, ohusignaal translatsiooni kaudu) korral tuleb hoonest lahkuda, järgides raamatukogutöötajate suuniseid ja evakuatsiooniplaani.
31. Raamatukogu ei vastuta raamatukogu ruumidesse valveta jäetud esemete eest.
32. Tasuliste teenuste hinnakiri on kättesaadav igas teeninduspunktis ja raamatukogu kodulehel.

33. Lugejate pretensioonid lahendab vastava osakonna juhataja või raamatukogu direktor. Ettepanekuid saab esitada kirjalikult igas teeninduspunktis, elektrooniliselt raamatukogu kodulehe arvamusplatsil ja aadressil library@utlib.ee.

Lugeja vastutus

34. Lugeja kannab materiaalselt vastutust tema kasutuses olevate teavikute, seadmete või muu vara eest. Tekitatud kahju tuleb raamatukogule hüvitada.

35. Teaviku kaotamisel tuleb see asendada sama teavikuga või kui see ei ole võimalik, hüvitada teaviku väärtus raamatukogu poolt määratud summas. Teaviku rikkumisel tuleb hüvitada teaviku köitmis-/parandustööd.

36. Laenutähtaja ületamise eest tuleb tasuda viivist vastavalt raamatukogu direktori kinnitatud [hinnakirjale](#).

37. Raamatukogul on õigus kasutada raamatuvõlgade sissenõudmiseks inkassofirma teenuseid.

38. Raamatukogu kasutamise eeskirja rikkumise eest võetakse lugejalt ajutiselt või alaliselt raamatukogu kasutamise õigus. Tähtaja määrab teenindusosakonna juhataja eeskirja rikkumise raskust ja muid sellega seonduvaid asjaolusid arvestades.

Martin Hallik
TÜ Raamatukogu direktor
01.08.2008